

INVITACIÓN A PRESENTAR HOJA DE VIDA PARA OFERTAR SERVICIOS DE **ASISTENCIA TÉCNICA Y AMBIENTAL** DEL PROYECTO “**ALIANZA PARA EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DEL RENGLÓN PISCÍCOLA CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN ASPROGFU EN EL CORREGIMIENTO DE LA DANTA DEL MUNICIPIO DE SONSÓN**”

**PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**  
**Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA ASISTENCIA TÉCNICA**

**1. RECOMENDACIONES INICIALES**

**LEA CUIDADOSAMENTE EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO**

Cerciórese de cumplir con los requisitos y condiciones aquí señaladas.

Proceda a reunir la información y documentación exigida, y verifique la vigencia de tales documentos en los casos en que sea requerido.

La presentación de la Hoja de Vida autoriza al Comité a verificar toda la información suministrada, cualquier inexactitud en la misma ocasionará que el Comité rechace la Hoja de Vida y/o de aviso a las autoridades competentes.

La presente invitación establece las condiciones que deben ser consideradas por los Proponentes para la presentación de la oferta.

**2. INVITACIÓN**

Los presentes Términos de Referencia establecen las condiciones y requisitos que deben ser considerados por los proponentes para la presentación de la Hoja de Vida con el fin de participar en el proceso de selección de un oferente de servicios para ejecutar **Asistencia Técnica y Ambiental** en el marco del Proyecto “**ALIANZA PARA EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DEL RENGLÓN PISCÍCOLA CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN ASPROGFU EN EL CORREGIMIENTO DE LA DANTA DEL MUNICIPIO DE SONSÓN**”

El proponente deberá leer y examinar cuidadosamente estos Términos de Referencia, los cuales se constituirán en parte integral del contrato, en caso de que sea seleccionado.

### 3. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las siguientes son las fechas definidas por el Comité para llevar a cabo el proceso de selección.

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación del aviso de convocatoria abierta	Desde el 31 de julio al 04 de agosto de 2023
Plazo máximo de presentación de Hojas de Vida	Hasta el 05 de agosto de 2023 al siguiente correo electrónico: alianzascorprendes@gmail.com
Evaluación de Hojas de Vida	Hasta el 05 de agosto de 2023 a las 4:00 pm
Selección de Hoja de Vida y comunicación de oferente seleccionado	Próximo CDA extraordinario del año 2023. (08 de agosto, 4pm)
Confirmación de aceptación	Próximo CDA 08 de agosto, 2pm - virtual

El plazo de la convocatoria será el comprendido entre la fecha de apertura y el cierre de la misma de acuerdo con en el cronograma. El Comité Directivo podrá efectuar modificaciones a los presentes términos mediante adendas hasta el día hábil anterior al cierre del presente proceso.

### 4. OBJETO

Ejecutar las actividades contempladas en el plan de asistencia técnica y apoyar la implementación y el seguimiento del plan de manejo ambiental en el marco del Proyecto **“ALIANZA PARA EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DEL RENGLÓN PISCÍCOLA CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN ASPROGFU EN EL CORREGIMIENTO DE LA DANTA DEL MUNICIPIO DE SONSÓN”**

### 5. ACTIVIDADES PARA REALIZAR.

#### General

Coordinar e implementar las actividades contempladas en el plan de asistencia técnica y apoyar la implementación y el seguimiento del plan de manejo ambiental.

**Específicas** (tener en cuenta la información del componente en la preinversión)

ACTIVIDADES	NECESIDADES DE FORMACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS AGRICULTORES	ENTREGABLES
<b>ESTABLECIMIENTO Y SOSTENIMIENTO</b>		
Siembra, aclimatación y muestreos	<p>Taller teórico práctico y asistencia técnica individual para verificación de siembra de los alevinos teniendo en cuenta una capacidad de carga de 8 alevinos por metro cuadrado, sistema de cultivo semi-intensivo.</p> <p>muestreos, para determinar la ganancia en talla y peso y el estado de los peces.</p>	Listado de asistencia, informe de ejecución del taller, fotografías. Formato visita a UP con fotografías y reporte de novedades y recomendaciones
Toma de parámetros fisicoquímicos	Taller teórico práctico asistencia y técnica individual	Listado de asistencia, informe de ejecución del taller, fotografías. Formato visita a UP con fotografías y reporte de novedades y recomendaciones
pesca	Asistencia técnica individual	Listado de asistencia, informe de ejecución del taller, fotografías. Formato visita a UP con fotografías y reporte de novedades y recomendaciones
Aplicación correctivos estanques	Taller teórico práctico asistencia y técnica individual	Listado de asistencia, informe de ejecución del taller, fotografías. Formato visita a UP con fotografías y reporte de novedades y recomendaciones
Control de depredadores - Manejo integrado de plagas y	Taller teórico práctico y	Listado de asistencia, informe de ejecución del taller, fotografías. Formato visita a UP con

enfermedades	asistencia técnica individual - Prácticas de control de enfermedades - Manejo de depredadores Primeros auxilios	fotografías y reporte de novedades y recomendaciones
<b>COSECHA y POSCOSECHA</b>		
Adecuación del producto - selección y clasificación - Control de calidad - Empaque y despacho (venta)	-Visita a planta del Aliado Comercial - Revisión y discusión de ficha técnica del Aliado Comercial -Taller demostrativo de adecuación del producto -Formación de productores en inspección de calidad del producto -Asesoría y acompañamiento en los despachos de producto	Informe de verificación de instalaciones del aliado comercial y elaboración de ficha técnica. Listado de asistencia, informe de ejecución del taller, fotografías. Plan operativo por cada beneficiario de manejo y control de calidad en cosecha y poscosecha
<b>ACTIVIDADES AMBIENTALES</b>		
Manejo adecuado del agua y el suelo	Capacitación y asesoría sobre uso racional del agua para riego Taller sobre conservación del agua a través de reservorios, aprovechamiento de aguas lluvias y otras alternativas Prácticas de conservación del suelo Fertilización orgánica a partir de abonos producidos en la finca	Listado de asistencia, informe de ejecución del taller, fotografías.
Manejo de residuos sólidos y líquidos	Taller manejo de residuos sólidos, con lo siguiente: Aprovechamiento de residuos sólidos	Listado de asistencia, informe de ejecución del taller, fotografías.

	generados en la alianza. Producción de biofertilizantes. Producción de abono orgánico Manejo de residuos sólidos peligrosos (envases) Recolección de empaques y envases de agroquímicos (reciclables e inservibles)	
--	---	--

## 6. PERFIL DE LOS PROPONENTES (Requisitos Imprescindibles)

**Formación:** Tecnólogo en producción agropecuaria o profesional y/o Tecnólogo en áreas del conocimiento a fines con acuicultura o piscicultura

**Experiencia profesional:** 2 años en cultivos de tilapia roja ubicados en la zona (Municipios cercanos con similares condiciones agroclimáticas)

## 7. TIPO O MODALIDAD DE CONTRATO A CELEBRAR

Luego de la selección del proponente se ordenará por parte del Comité Directivo, la elaboración de un contrato de prestación de servicios, de conformidad con las normas civiles y mercantiles vigentes en Colombia

## 8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará en el Municipio de Sonsón – Departamento de Antioquia.

## 9. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato objeto del presente proceso de selección tendrá una duración hasta un día antes de la vigencia de la póliza del contrato del Patrimonio Autónomo, es decir hasta el 09 de febrero de 2024 (colocar aquí la fecha que corresponda a un día antes del vencimiento del patrimonio autónomo). Si para esa fecha no se han ejecutado todas las actividades se deberá realizar la prórroga automática por el mismo tiempo.

## 10. VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato objeto del presente proceso de selección DIECISEIS MILLONES OCHOCENTOS MIL PESOS (\$16.800.000) **(este valor corresponde al valor total del rubro asistencia técnica en el financiero de la alianza dividido por 10 y multiplicado por el número de periodos contratados (7 periodos)).**

El proponente deberá tener en cuenta que el contrato no contempla gastos de manutención ni gastos de viaje, ni pago de pago de seguridad social, y que en consecuencia no habrá reconocimiento de valores o ítems no contemplados en el presupuesto previsto para el Contrato.

La Entidad Contratante practicará retención en la fuente (en el caso que aplique) y los impuestos que sean del caso sobre la forma de pago del Contrato.

## 11. FORMA DE PAGO

Los pagos serán por periodos y cumplimiento de metas previa presentación del informe de avance de actividades para el respectivo periodo y previa aprobación por parte del Comité Directivo de la Alianza.

### ENTREGABLES Y DETERMINACION DE PAGOS

PAGO NÚMERO	VALOR	ENTREGABLES
1	2.800.000	Socializar 30 planes operativos de manejo cosecha y 1 plan operativo para Asprogrfu de manejo poscosecha y entrega al aliado comercial 30 formatos de visita a UP para cubrir el paquete tecnológico a los productores con fotografías y reporte de novedades y recomendaciones. Equivale a 1 visita a cada usuario para seguimiento y verificación de avance,
2	2.800.000	30 formatos de visita a la UP para cubrir el paquete tecnológico Listado de asistencia, informe de ejecución del taller, fotografías. De los talleres correspondientes a la toma de parámetros físico químicos.

		Siembra, aclimatación y muestreos para determinar la ganancia en talla y peso y el estado de los peces.
3	2.800.000	30 formatos de visita a UP para cubrir el paquete tecnológico con fotografías y reporte de novedades y recomendaciones. Equivale a 1 visita a cada usuario para seguimiento y Siembra, aclimatación y muestreos para determinar la ganancia en talla y peso y el estado de los peces.
4	2.800.000	30 formatos de visita a UP para cubrir el paquete tecnológico a los productores con fotografías y reporte de novedades y recomendaciones. Equivale a 1 visita a cada usuario para seguimiento y verificación de avance.
5	2.800.000	30 formatos de visita a UP para cubrir el paquete tecnológico a los productores Listado de asistencia, informe de ejecución del taller, fotografías. De los talleres correspondientes Siembra, aclimatación y muestreos para determinar la ganancia en talla y peso y el estado de los peces. Verificación aplicación de correctivos. Y MIPE. Manejo ambiental del cultivo y adecuada disposición de los residuos sólidos de los estanques y vísceras.
6	2.800.000	30 formatos de visita a UP para cubrir el paquete tecnológico a los productores con recomendaciones finales de sostenimiento, fotografías y firma de cada beneficiario Siembra, aclimatación y muestreos para determinar la ganancia en talla y peso y el estado de los peces.

**Los tres pagos restantes se tramitarán por capacitaciones demostrativas a contratar según las necesidades identificadas en el diagnóstico técnico y se harán a partir del tercer periodo.**

## 12. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Las personas naturales que cumplan con los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia deben enviar los siguientes documentos:

- ✓ Hoja de vida firmada
- ✓ Certificados académicos relacionados con el perfil
- ✓ Certificados laborales que den cuenta de la experiencia solicitada en el perfil
- ✓ RUT
- ✓ Fotocopia de la cédula

documentos se deberán enviar en medio digital en versión PDF a los siguientes correos:

Los

[johanatoro2010@gmail.com](mailto:johanatoro2010@gmail.com) y [alianzascorprendes@gmail.com](mailto:alianzascorprendes@gmail.com)

En el asunto se debe colocar: **ASISTENCIA TÉCNICA - MUNICIPIO DE SONSON LA DANTA**

En caso de que el proponente no cumpla con los requisitos mínimos aquí establecidos la hoja de vida será **RECHAZADA**

No serán evaluadas las Hojas de Vida entregadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre de esta invitación.

## 13. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO DEL PROPONENTE SELECCIONADO

*En caso de ser seleccionada la Hoja de Vida, el proponente deberá presentar la siguiente documentación para legalizar la contratación ante la fiducia:*

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS CONTRATACIÓN PERSONA NATURAL	
1.	Formato de inscripción y conocimiento de proveedor persona natural o comprador de activos- <u>SARLAFT</u> original debidamente diligenciado, con firma y huella (para adelantar el trámite pueden ir allegando este documento junto con los soportes del mismo vía correo electrónico).
2	Copia cédula de ciudadanía ampliada al 150%.
3	Certificados de antecedentes Disciplinarios, Responsabilidad Fiscal no mayor a 30 días de la persona jurídica, de igual forma deberá adjuntarse los antecedentes Disciplinarios.
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional del Representante Legal, no mayor a 30 días.



<b>DOCUMENTOS OBLIGATORIOS CONTRATACIÓN PERSONA NATURAL</b>	
5	Rut actualizado.
6	Constancia de ingresos, certificado laboral, certificación de contador público, certificado de ingresos y retenciones del año anterior o declaración de renta.
7	Para personas obligadas a llevar contabilidad estados financieros certificados o dictaminados a la última fecha de corte disponible.
8	Formato aceptación política antifraude debidamente firmado. (VER ANEXO 3).
9	Soportes del último pago o certificado de afiliación al sistema integral de seguridad social, salud y pensión.
10	Certificación bancaria en la cual se debe pagar el valor del contrato, no mayor a un mes de expedición.
11	Examen Preocupacional (no mayor a 3 años, siempre y cuando no haya perdido su condición de contratista dentro de los últimos 6 meses) Resolución 2346 de 11 de julio de 2007 (para prestaciones de servicios).
12	Hoja de vida de la función pública del contratista y la validación de la misma por parte del fideicomitente. <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/download-formats">https://www.funcionpublica.gov.co/download-formats</a>
13	Formato Declaración de Bienes y Rentas Función Pública. Se puede descargar en el siguiente link: <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/download-formats">https://www.funcionpublica.gov.co/download-formats</a>
14	Fotocopia de tarjeta profesional cuando aplique.
15	Póliza

Nota: Una vez sean remitidos los documentos a la fiducia, esta procederá a verificar la información y definir si el proponente es sujeto de vinculación como tercero, una vez se tenga la información se procederá a informar al proponente si continúa en el proceso de contratación

#### **14. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

El número de puntos asignados deberá ser establecido considerando los tres criterios siguientes y el porcentaje pertinente de ponderación:

<b>Criterios</b>	<b>Calificaciones máximas</b>	<b>Criterio de calificación</b>	<b>Porcentaje de calificación</b>
Perfil profesional	20	Ninguna formación en las áreas definidas <b>(No será evaluada la hoja de vida)</b>	0%
		Tecnólogo en las áreas definidas	80%
		Profesional en las áreas definidas	100%
Competencia para el trabajo	40	Ninguna experiencia relacionada	0%
		Hasta 1 año de experiencia en proyectos agropecuarios con pequeños productores	50%
		Entre 1 y 3 años de experiencia en proyectos agropecuarios con pequeños productores	75%
		Mas de 3 años de experiencia en proyectos agropecuarios con pequeños productores	100%
Experiencia específica en acuicultura	40	Ninguna experiencia	0%
		Hasta 1 año de experiencia en el cultivo de la tilapia	50%
		Entre 1 y 3 años de experiencia en el cultivo de la tilapia	75%
		Mas de 3 años de experiencia en el cultivo de la tilapia	100%
Total de puntos *	100		

\*La calificación mínima para ser tenida en cuenta la hoja de vida será de 70 puntos