



**MUNICIPIO SONSON**  
**Plan anual de trabajo Seguridad y Salud en el Trabajo 2024**

**CODIGO: PLSST-001**

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  
03.12.2020**

**VERSIÓN: 02**

CICLO PHVA	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LÍDER	EJECUCIÓN												RECURSOS			RESULTADO	CUMPLIÓ
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	F/ROS	T/COS	H/NOS		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
					N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I					
					E	B	R	R	Y	N	L	O	P	T	V	C					
P	Asignar el responsable del SGSST	Contratación del Responsable	Gestionar la contratación del responsable del SGSST	Director de Talento Humano Alcalde Municipal Asesor o encargado del SG-SST	X												Definido en presupuesto	Documento de asignación	*Asesor Externo (Responsable del SGSST)	Responsable Asignado	CUMPLIÓ
P	Comunicar las responsabilidades frente al SGSST al personal faltante	100% responsabilidades comunicadas	Identificar el personal sin responsabilidades comunicadas y sensibilizarlas	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST	X												N/A	Documento de responsabilidades	*Asesor Externo (Responsable del SGSST)	Responsabilidades firmadas	CUMPLIÓ
P	Conformación Comité de convivencia laboral	100% conformado, según normatividad vigente	Realizar la conformación del Comité de convivencia laboral. *Promover campaña de postulación y ejecutar la votación.	Director de Talento Humano Alcalde Municipal Asesor o encargado del SG-SST	X												N/A	Documentos para diligenciar	*Jurados de votación *Alcalde *Talento humano	Acta con conformación del nuevo comité	CUMPLIÓ
P	Conformación Comité paritario de SST	SST 100% conformado, según la normatividad vigente	Realizar la conformación del COPASST *Promover campaña de postulación y ejecutar la votación.	Director de Talento Humano Alcalde Municipal Asesor o encargado del SG-SST	X												N/A	Documentos para diligenciar	*Jurados de votación *Alcalde *Talento humano	Acta con conformación del nuevo comité	CUMPLIÓ
H	Certificar grupo de apoyo COPASST	100 % de los miembros del COPASST certificados en Curso de 50 horas SGSST	Programar las formación en marco de planes de desarrollo	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST				X									Definido en presupuesto	Equipos de Computo con Internet	*Personal a capacitar *Asesor Externo (Responsable del SGSST)	Personal Certificado	
H	Desarrollar el plan de capacitación	Capacitar al 70% de los trabajadores.	Programar capacitaciones de SST.	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Refrigerios	Documentos para diligenciar	*Asesor Externo (Responsable del SGSST)		

H	Identificar los requisitos legales en SST aplicables a la empresa	Identificar el 100% de la normatividad legal vigente en SST	Registrar todas las normas de SST en la matriz de requisitos legales	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Honorarios	Matriz legal	*Asesor Externo (Responsable del SGSST) *Jurídica	Informe de resultado del seguimiento	
P	Actualizar los procedimientos de SST	100% de los procedimientos actualizados.	Actualizar y ajustar todos los procedimientos SST.	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Honorarios	Documentos actualizados	*Asesor Externo (Responsable del SGSST) *Contratación *Talento humano	Procedimientos actualizados, publicados y divulgados.	
H	Definir, medir y analizar los nuevos indicadores del SGSST	Medir y analizar el 100% de los indicadores definidos para el SGSST de la entidad	Indicadores de la Resolución 0312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Honorarios	Plantillas	*Responsable del SGSST *Profesional externo *Talento humano	Indicadores definidos	
P	Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo.	Divulgación de la política al 100% de los empleados y contratistas	Actualizar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST COPASST Alcalde municipal					X								N/A	Documentación Cartelera Actas COPASST	Asesor Externo (Responsable del SGSST)	Política ajustada y aprobada		
			Comunicar política de Seguridad y Salud en el Trabajo actualizada	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST							X										Política divulgada	
		Actualizar los nuevos objetivos del SGSST	Construir los objetivos alienados a la Políticas del SGSST actualizados	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST						X						Definido en presupuesto	Documento	Asesor Externo (Responsable del SGSST)	Objetivos definidos			
		Definir un plan de mejoramiento con plan de acción de acuerdo a los resultados de la Evaluación Inicial	Plan de mejoramiento definido con planes de acción, responsables y fecha de cierre.	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST											X	N/A	Papelería	Asesor Externo (Responsable del SGSST) *Alcalde *Talento Humano	Nuevo porcentaje de cumplimiento de la Evaluación inicial			

P	Actualizar procedimiento de inspecciones de seguridad	Programa de inspecciones elaborado	Ejecutar el cronograma de inspecciones con los respectivos formatos	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST																Honorarios	Formatos e informes	*Asesor Externo (Responsable del SGSST) *Talento Humano	Aplicación del cronograma de inspecciones de SST.	
H	Actualizar la Matriz de EPP requeridos para el personal	Entregar y reponer el 100% de los elementos de protección personal de la empresa	*Verificación de entrega de los EPP de acuerdo a la matriz definida	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST																N/A	Formato de entrega de EPP Matriz de EPP	*Asesor Externo (Responsable del SGSST)	Matriz de EPP actualizada y registro de entregas de acuerdo al cargo	
H	Acatar y hacer seguimiento a las recomendaciones médicas y restricciones de salud de los colaboradores	Cumplimiento del 100% de las restricciones o recomendaciones médicas	*Programar exámenes médicos ocupacionales de control para el personal que lo requiere	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST															Definido en presupuesto	*Exámenes Médicos documentados *Expedientes laborales	*COPASST *Médico Laboral *Todo el personal que requiere examen de control	*Recomendaciones médicas ocupacionales cumplidas		
			*Hacer seguimiento a las recomendaciones de los exámenes médicos	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST																N/A	Papelería	Talento humano	Entrega de recomendaciones y recibido del empleado	
			*Actualizar la matriz de exámenes médicos	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST																N/A	Profesiograma	Talento humano	Profesiograma firmado por medico especialista	
H	Mitigar los componentes del riesgo psicosocial presentes en el personal de la organización	Implementar el 70% del plan de acción del resultado de la medición de riesgo psicosocial	Aplicar batería psicosocial	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST Psicólogo															Definido en presupuesto	Instrumento - Batería psicosocial	*Asesor Externo (Responsable SGSST) *Talento humano	*Informe de Riesgo Psicosocial *Plan de intervención aprobado por la P.E.		
H	Investigar accidentes o incidentes de trabajo	Investigar el 100% de los eventos que se presenten	Registrar y analizar la accidentalidad	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A	Formato de Investigación AL	*Asesor Externo (Responsable SGSST) *Colaborador Accidentado *Jefes de Área *COPASST	Informes de Investigación		
		Caracterizar el 100% de las incapacidades	Caracterizar y analizar el ausentismo.	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A	Ausentismo	*Asesor Externo (Responsable SGSST) *COPASST	Informes de ausentismo		

	<b>Gestionar y controlar los peligros y riesgos</b>	Identificar el 100% de los peligros presentes en la empresa	Actualizar Matriz de peligros	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST COPASST	X	X	X	X	X	X	N/A	Matriz de peligros	*Personal Talento humano *Asesor o encargado del SG-SST	Matriz de peligros actualizada		
H	<b>Definir el perfil sociodemográfico de la empresa</b>	Identificar el 100% de la población y mantener actualizada la base de datos	Establecer el perfil sociodemográfico de la población trabajadora	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST	X						N/A	Base de datos	Todo el personal	Perfil sociodemográfico actualizado		
H	<b>Actualizar programa de promoción y prevención</b>	Generar mínimo una actividad alusiva a la política de No consumo de Sustancias	Ejecutar actividades de promoción y prevención	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST COPASST					X		Refrigerios	*Papelería *Auditorios *Programa de pausas activas	*Profesional externo competente *COPASST	Programa de promoción y prevención establecido Listados de asistencia		
H		Plan de prevención y respuesta ante emergencias documentado	Ajustar plan de emergencias general de la entidad	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST Brigadas de emergencia					X		N/A	Documento de Plan de emergencias Roles grupos de apoyo	*Asesor Externo (Responsable SGSST) *Brigada de emergencias	Planes de emergencias documentados		
H	<b>Verificar la pertinencia y eficacia del plan de emergencias</b>	100% cumplimiento de los simulacros realizados	Ejecutar la planeación de los Simulacros, definir planes de mejora de acuerdo a la evaluación del mismo	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST Brigadas de emergencia						X	N/A	*Formatos de planeación simulacro *Plan de Emergencia *Alarma *Puntos de Encuentro *Extintores *Camillas	*Asesor Externo (Responsable SGSST) *Brigada de Emergencias *Todo el personal	Evaluación de Simulacros		
H	<b>Definir, medir y analizar los nuevos indicadores del SGSST</b>	Medir y analizar el 100% de los indicadores definidos para el SGSST de la entidad	Indicadores del Decreto 1072 de 2015	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST		X		X			Honorarios	Plantillas	*Responsable del SGSST *Profesional externo *Talento humano	Indicadores definidos		
V	<b>Revisión por la alta dirección</b>	Revisión anual de la alta dirección	Rendición de cuentas - SGSST	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST							X	N/A	Papelería	*Talento humano *Asesor Externo (Responsable SGSST)	Informe de Revisión por la Dirección	

V	<b>Auditoría interna o externa</b>	Auditar 100% el SGSST	Realizar auditoría interna, verificar el Cumplimiento del SGSST	Control interno	X										Honorarios	Papelería	*Asesor Externo (Responsable SGSST) *Auditor experto *Talento humano *Secretarios de despacho	Informe de Auditoría	
A	<b>Acciones de mejora</b>	Gestionar el 80% de los hallazgos de la Auditoría	Ejecutar acciones de mejora y no conformidades	Director de Talento Humano Asesor o encargado del SG-SST COPASST							X				Honorarios	Papelería	*Asesor Externo (Responsable SGSST) *Auditor experto *Talento humano *Secretarios de despacho	Acciones gestionadas	

**FIRMAS:**

Elaboró: Simeón Andrés Cardona Betancur

Revisó: Simeón Andrés Cardona Betancur

Aprobó: Valentina Rendón Pamplona



Asesor o encargado del SG-SST





